

# アンケート集計結果票(公表) (R6. 3. 16日時点)事業者向け

事業名 葛城市社会福祉協議会  
放課後等デイサービス事業所

		はい	どちらともいえない	いいえ	未記入	備考
1	利用者定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		4	1		利用人数が多い日は狭く感じる時がある。創作室や体育館、公園を使用してスペースの確保を行っています。
2	職員の配置数や専門性は適切であるか		4	1		基本配置人数以上に配置できるよう活動内容や利用人数に合わせて調整しています。
3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切にされているか	4	1			施設全体がバリアフリー化されています。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか		5			利用者にかかわる職員同士話し合いの機会を増やしていきたい。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等を把握し、業務改善につなげているか	3	2			評価表の結果の共有を行い改善していきたい。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5				評価結果をまとめてホームページに公表しています。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5			現在は実施していません。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				研修の機会を増やしていきたいです。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3			研修に参加した職員が他の職員に情報共有を行っています。
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		5			保護者より随時ヒアリングを行い、把握するようにしています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2			おおまかな予定は正職員が月ごとに決め、実施しています。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2			今後もっと新しいプログラムを実施していきたい。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	3			充分できていない。もっときめ細やかにしていきたい。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3			随時ミーティングを行い、個々の計画書を作成しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3		2		支援の開始前にミーティングを行っています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	2	2		終了後は送迎に出してしまう為、翌日になることが多い。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2			その日の様子などケース記録に残し、次回の支援に繋がる様になっています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	1	4			定期的なモニタリングがなかなか出来ていない状況にあります。遅れながらも少しずつ進めているところです。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	3			利用される方によって運動、課題活動、季節の創作など組み合わせ合わせて活動を行なうようにしています。
20	障害児相談事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2			児童発達管理責任者が参加しています。
21	学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時に対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	2			保護者様より学校の情報をいただいています。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	2		医療的ケア児童は現在受け入れしていません。てんかんなどの発作などがある方は状態や対処方法をお聞きしています。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	3		保護者様から利用前の面談時に聞き取りを行なっています。相談支援事業所より情報をいただくこともあります。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	2		他事業所から情報共有を求められた場合は、保護者様の了解を得て行なっています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	2		必要に応じて研修に参加しています。専門機関とは随時連携を行なっています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	3		外部との交流は実施していません。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	2		児童発達管理責任者が参加しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共有理解を持っているか	2	3			送迎時や連絡帳を通してやり取りをしています。

29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対しペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	3		送迎時や連絡帳を通してやり取りをしています。
30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				契約時に書面を用いて詳細を説明しています。支援内容や利用者負担額が変更になった場合は、年度初めに書面にてお知らせしています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3			保護者様から相談があれば、随時お話を伺い、出来る限りの助言を行ないます。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	3		食事会など開催していましたが、今年度は実施していません。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2			苦情等につきましては、責任者がお話を伺っています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2		3		不定期ではありますが、広報誌に掲載しています。長期休暇の特別な活動については申込み用紙と共に内容をお知らせしています。
35	個人情報に十分注意しているか	5				ミーティングや研修などで個人情報の取り扱いに十分注意するように話をしています。
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	2			文字だけでなく、イラストや写真などを用いてそれぞれわかりやすい方法を取り入れています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3		積極的には行なえていません。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				事業所内にマニュアルを整備し、職員全員が閲覧出来る様にしています。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	2			年2回施設内で避難訓練を実施し、参加しております。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2			不定期ではありますが虐待防止についての研修を行なっています。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3			虐待防止についての研修の際に身体拘束についても説明をしています。本人や周りの人に危険が生じる等どうしても拘束が必要となる場合には計画書に記載します。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5				面談時に保護者様よりアレルギーの有無をお聞きしています。一覧表を作成し職員がすぐに確認できる場所に掲示しています。医師の指示書はいただいています。
43	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	3	2			ヒヤリハット、事故報告書を作成し、事業所内で共有しています。